

GENITOR

– gør god ledelse bedre

København, september 2022

Job- og personprofil

Daglig leder

Mændenes Hjem

Indledning

Mændenes Hjem søger en dygtig daglig leder.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver og udfordringer, den nye daglige leder vil stå over for (jobprofilen). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Mændenes Hjem forventer, at den nye daglige leder har (personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne og udfordringerne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger stillingen, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Mændenes Hjem.

Jobprofil

Kort om Mændenes Hjem

Mændenes Hjem er en selvejende institution, der har bedrevet socialt arbejde på Vesterbro i mere end 100 år.

Mændenes Hjem tilbyder en lang række social- og sundhedsfaglige ydelser til mennesker, som er hjemløse, stofbrugere eller på anden måde udsatte. Alle Mændenes Hjem's tilbud er placeret på Vesterbro i København.

Mændenes Hjem har driftsoverenskomst med Københavns Kommune.

Mændenes Hjem driver en bred vifte af tilbud, bl.a. et herberg, en boenhed og et bofællesskab, hvor man kan bo i kortere eller længere tid, et kontaktsted, en kantine, en café, et beskæftigelsesprojekt, to stofindtagelsesrum, en natcafé for kvinder, et tilbud til udenlandske stofbrugere, to sundhedsklinikker og et beskæftigelsesprojekt, der inkluderer en genbrugsbutik.

Mændenes Hjem ledes af en bestyrelse. Den daglige ledelse varetages af en forstander og 11 ledere, herunder en økonomichef.

Den daglige leders opgaver

Mændenes Hjem søger en daglig leder til huset i Lille Istedgade, hvor herberg, bofællesskab, kontaktsted og boenhed er beliggende (de er p.t. under renovering, men vi flytter tilbage ultimo november).

I tæt samspil med afdelingslederen har den daglige leder det ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af hele huset i Lille Istedgade med undtagelse af stofindtagelsesrummet Skyen, som organisatorisk hører sammen med vores andet stofindtagelsesrum, H17.

Huset rummer ud over et bofællesskab, et herberg, et kontaktsted og en boenhed også en praktisk afdeling med en social vicevært samt køkken og kantine, hvor der serveres måltider tre gange dagligt. Ledelsesopgaven handler derfor om at sikre daglig drift og pædagogisk udvikling, understøtte vores ønskede udvikling og kontinuerligt sikre, at vi hjælper vores allermost udsatte.

Drift, administration og vagtplanlægning

I det daglige driftsarbejde samarbejder man tæt med vores vagtplanlægger for at sikre en stabilitet og et godt driftsrum for vores medarbejdere.

Mændenes Hjem, Lille Istedgade, er et livligt hus med et til tider kaotisk miljø, da en stor del af bruger- og beboergruppen er aktive stofbrugere. Huset er bemannet døgnet rundt, og de ca. 30 medarbejdere har forskellige uddannelsesmæssige baggrunde (bl.a. pædagogiske, sundhedsfaglige og akademiske) og varetager en lang række forskelligartede opgaver. De allerfleste af medarbejderne har lang erfaring med arbejdet på bosteder. De er fagligt stolte og tager meget ansvar.

Arbejdsdagene på Mændenes Hjem er aldrig ens, og man skal som medarbejder og leder være indstillet på hele tiden at skulle omstille sig alt afhængigt af de situationer, der opstår i samspillet med beboere og brugere.

De administrative opgaver fylder også en del, er mangeartede og omfatter bl.a.: planlægning, mødereferater, personaleadministrative opgaver, struktureret opfølgning på APV, års- og udviklingsplansarbejde, ledelsesrapportering og deltagelse i forskellige møder med myndigheder, leverandører og samarbejdspartnere, herunder også med Københavns Kommune.

Stillingen som daglig leder stiller derfor også krav til skriftlighed og gode formidlingsevner i det hele taget.

Pædagogisk udvikling og tværgående indsatser

På Mændenes Hjem arbejdes der mere og mere på tværs af tilbud og personalegrupper, og det bliver en opgave for den nye daglige leder at understøtte denne bevægelse, så huset i Lille Istedgade i endnu højere grad fremstår som én enhed/et samlet hus.

Det bliver også en opgave for den nye daglige leder – sammen med resten af ledergruppen – at arbejde videre med udvikling af nye faglige metoder og arbejdsgange og sikre mere systematik i arbejdet på tværs af Mændenes Hjem. Målet er at sikre endnu højere faglighed og sikkerhed for beboere og brugere.

Personaleledelse

Personaleledelsesrollen består i høj grad i at være tilgængelig for sparring, og når medarbejderne har behov for opbakning i vanskelige situationer. Som daglig leder skal man også være parat til at færdes 'på gulvet' – så man bliver et kendt ansigt blandt beboere og brugere. Det er ikke mindst en fordel i de situationer, hvor der er behov for, at en leder tager en vanskelig samtale eller skal løse op for en konfliktsituation. Som daglig leder er man også ansvarlig for vores vikarer. Det indebærer bl.a. ansvaret for rekruttering, oplæring og supervision.

Som daglig leder er det ligeledes væsentligt kontinuerligt at sikre, at vi får styrket vores trivsel og psykiske arbejdsmiljø. Derfor arbejder vi styrkemæssigt med vores sygefravær, og vi er i gang med at implementere vores ønsker til vores nye syge- og fraværspolitik. Dette arbejde kommer vores nye daglige leder også til at have afgørende indflydelse på. Her er det væsentligt med en synlig og opsøgende daglig leder, som ikke har vanskeligt ved at tage den svære samtale eller finde tiden til omsorgssamtalerne.

En del af den samlede ledelse

Den daglige leder kommer til at referere til afdelingslederen. Derudover vil vores nye daglige leder indgå i den samlede ledelsesgruppe, der er kendetegnet ved en høj grad af tryghed (hvor man f.eks. er åben om sine egne styrker/svagheder), diversitet, en stærk samarbejdskultur og en åben, konstruktiv dialog på tværs. Den daglige leders lederkolleger er for fleres vedkommende relativt nye ledere – men mange har også tung erfaring fra Mændenes Hjem og dermed et solidt indblik i organisationen og de vilkår, man arbejder under.

Faktaboks

Titel:	Daglig leder.
Ansvarsområde og funktion:	Sammen med afdelingslederen bliver den daglige leder ansvarlig for drift og udvikling af tilbuddene i Lille Istedgade.
Løn og ansættelsesvilkår:	Ansættelse på kontraktvilkår efter individuel forhandling.
Reference:	Den daglige leder refererer til afdelingslederen.

Personprofil

Mændenes Hjem søger en ny daglig leder, der har følgende kompetencer (i uprioriteret rækkefølge):

- Har ledelseserfaring fra særlige botilbud (både pædagogiske og sundhedsmæssige tilbud) og kan se sig selv i arbejdet med Mændenes Hjem målgruppe.
- Der stilles ikke krav om en bestemt uddannelsesmæssig baggrund, men efteruddannelse i ledelse betragtes som en fordel.
- Er tydelig og retningsættende og evner at prioritere i en omskiftelig hverdag: kan handle og skære igennem, når det er nødvendigt.
- Er en synlig leder, der på den ene side kan give plads og ansvar til medarbejdere, der kan og vil selv, og på den anden side er tilgængelig og selv sørger for at have fingeren på pulsen. Har også lyst til at lære beboere og brugere at kende.
- Kan skabe løbende faglig udvikling og gennemføre nødvendige forandringer.
- Er relationelt stærk: kan begå sig sammen med mange forskellige mennesker og faggrupper.

- Er helhedsorienteret – har blik for den samlede organisation, både i Lille Istedgade og i hele Mændenes Hjem. Kan spille konstruktivt og åbent ind i den samlede ledergruppe.
- Kan være i en omskiftelig hverdag og samtidig bevare overblikket – og skabe fremdrift.
- Er robust og har personlig integritet: er ordentlig og omsorgsfuld at omgås. Evner at sige til og fra på en ordentlig måde og tør tage konflikten.
- Fortrolighed med skriftlighed og skriftlig formidling.
- Tør tage chancer og begå fejl og deler dem til fælles læring.

Ansættelsesproces

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er **den 12. oktober 2022 kl. 12.00**.

Ansættelsesudvalget mødes den 13. oktober og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører første samtalerunde den 19. oktober og anden samtalerunde den 28. oktober.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- Resultaterne fra personlighedstesten
- En vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- En generel vurdering af din ledelsesadfærd
- En specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- En konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Mændenes Hjem forventer at træffe ansættelsesbeslutning inden udgangen af oktober. Forventet tiltrædelse er den 1. december 2022.

Yderligere information

Se Mændenes Hjem's hjemmeside, <https://maendenes hjem.dk>, med bl.a. information om tilbuddene, Mændenes Hjem's historie og organisationen. Vi forventer, at du har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte afdelingsleder Sandra Steckel Magnussen på tlf. 2269 2916 eller chefkonsulent Mia Hvilshøj i Genitor på tlf. 2245 1576 eller mihv@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Mia Hvilshøj. Alle henvendelser behandles fortroligt.