

Ændrede

**Vedtægter
for
Driftsfonden Mændenes Hjem**

- § 1 Navn og Stifter
- § 2 Hjemsted
- § 3 Formål
- § 4 Metoder til at opnå formålet
- § 5 Stiftelseskapital
- § 6 Tilsyn
- § 7 Bestyrelsens sammensætning
- § 8 Valg af medlemmer til bestyrelsen
- § 9 Konstituering af bestyrelsen
- § 10 Bestyrelsesmøder
- § 11 Beslutninger
- § 12 Bestyrelsens opgaver
- § 13 Kommunikation
- § 14 Protokol
- § 15 Forstander
- § 16 Regnskab
- § 17 Tegningsret
- § 18 Økonomiske dispositioner
- § 19 Hæftelse og klausuler
- § 20 Væsentlige beslutninger
- § 21 Ændring og opløsning

Navn og stifter

§1

Fondens navn er Driftsfonden Mændenes Hjem.

Fonden er stiftet af: Ejendomsfonden Mændenes Hjem

Fonden anses på stiftelsestidspunkt at være en undtagelsesfond omfattet af fondslovens § 1, stk. 4, nr. 7.

Hjemsted

§2

Fondens hjemsted er Københavns Kommune.

Formål

§3

Fondens formål er at være et tilbud om overnatning, såvel midlertidigt som længe-revarende, samt at tilbyde aktiverende støtte og efterfølgende hjælp med henblik på i videst muligt omfang at opnå forbedring af brugernes livssituation.

Fondens målgruppe er personer med særlige sociale problemer, og for boformerne personer, som ikke har eller som ikke kan opholde sig i egen bolig eller, som har behov for midlertidigt eller længerevarende ophold i en boform eller behov for ophold i et ambulant tilbud.

Metoder til at opnå formålet

§4

For at fremme formålet kan Fonden foretage investeringer eller dispositioner i øvrigt, betinget af eventuel behørig godkendelse fra de til enhver tid værende relevante tilsynsmyndigheder.

Fondens formål er almennyttigt og velgørende.

Stiftelseskapital

§5

Fondens kapital udgør ved stiftelsen 20.000 kr. skriver TYVE TUSINDE KRONER.

Tilsyn

§6

Fonden er underlagt tilsynspligt hos den eller de til enhver tid lovmæssigt bestemte tilsynsmyndigheder, der godkender væsentlige beslutninger (jf. § 20) samt beslutninger om vedtægtsændringer og om opløsning af Fonden (§ 21).

Den relevante tilsynsmyndighed på tidspunktet for Fondens stiftelse er Socialtilsynet.

Bestyrelsen skal i forbindelse med regnskabsaflæggelse stille tilstrækkelige oplysninger til rådighed for det sociale tilsyn, således at det sociale tilsyn kan føre et reelt tilsyn med fondens midler.

Bestyrelsen

§7

Fondens ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 5-7 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende jf. dog nedenfor § 8 om medarbejdervalgte medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen skal tilsammen besidde kompetencer/erfaringer indenfor områder relevant for fondens virke, eksempelvis:

- Ledelse
- Sociale forhold
- Kommunale forhold
- Beskæftigelsesmæssige forhold
- Sundhedsfaglige forhold

Derudover deltager følgende i bestyrelsesmøder, dog uden at have stemmeret:

- Forstanderen for Mændenes Hjem
- 1 repræsentant for ledelsen

Valg af medlemmer til bestyrelsen

§8

Fondens første bestyrelse udpeges af stifter i overensstemmelse med Fondsloven.

Mindst 2 af disse medlemmer af bestyrelsen skal være uafhængige af stifter og må ikke være ansat af stifter eller stifters bestyrelse, så der opnås en i forhold til stifter selvstændig ledelse.

Mindst 1 medlem af bestyrelsen skal være ansat i fonden og vælges blandt medarbejderne jf. lov om socialtilsyn § 14, stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges af den øvrige bestyrelse ved simpelt flertal for 4 år ad gangen. Bestyrelsen udpeges på 1. bestyrelsesmøde i det pågældende år. Det skal fremgå af dagsordenen, hvem der er på valg.

Der afholdes valg af bestyrelsesmedlemmer hvert andet år for at sikre kontinuitet og sammenhængskraft i bestyrelsen. På det første bestyrelsesmøde efter fondens stiftelse, trækker bestyrelsen lod blandt bestyrelsesmedlemmerne om hvem der er valgt for en 2 årig periode og hvem der er valgt for en 4-årig periode.

Genudpegning kan finde sted en gang, og et bestyrelsesmedlem kan derfor maksimalt sidde for en samlet periode på 8 år. Bestyrelsesmedlemmer kan endvidere ikke vælges eller genvælges, hvis de på tidspunktet for valget har nået alderen 75 år.

Afgår bestyrelsesmedlemmer, skal nye bestyrelsesmedlemmer udpeges af bestyrelsens flertal uden ugrundet ophold således, at bestyrelsen altid består af mindst 5 medlemmer.

Konstituering af bestyrelsen

§9

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand.

Bestyrelsesmøder

§ 10

Bestyrelsen holder møde så ofte et medlem eller revisor ønsker dette, dog mindst 4 gange årligt.

Formanden indkalder til møde i bestyrelsen.

Mødet indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Hvis tidsfristen om at et møde skal indkaldes med 10 dages varsel ikke kan overholdes, grundet særlige omstændigheder, vil bestyrelsen altid være beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er tilstede og enige i mødets afholdelse.

Endvidere vil der, når ganske særlige omstændigheder kræver det, herunder eksempelvis ved akut krav om besparelser, kunne afholdes bestyrelsesmøde når samtlige medlemmer er orienteret om mødets afholdelse og et flertal af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger truffet ved mødet skal ligeledes drøftes på næstkommende bestyrelsesmøde.

Beslutninger

§ 11

Afgørelser i bestyrelsen besluttet ved simpelt flertal, jf. dog reglerne vedrørende sen indkaldelse i § 10 samt reglerne om væsentlige beslutninger og beslutninger om ændring og opløsning af fonden i §§ 20 - 21.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsens opgaver

§ 12

Bestyrelsen overvåger Fondens drift. Bestyrelsen er ansvarlig for, at Fonden drives i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Bestyrelsen påser og har ansvar for, at Fondens økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyntagen til Fondens formål og de regler, der til enhver tid gælder for Fondens ledelse og drift.

Bestyrelsen skal en gang årligt lægge budget for det kommende år.

Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden, hvor bestyrelsen træffer nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Bestyrelsen skal sikre at forretningsordenen altid er ajourført i forhold til gældende regler og Fondens virke.

Ingen bestyrelsesmedlemmer må oppebære vederlag for deres hverv.

Kommunikation

§ 13

Al kommunikation i bestyrelsen, herunder mødeindkaldelser m.v. samt kommunikation mellem bestyrelsen og forstanderen foregår elektronisk.

Protokol

§ 14

Der føres en protokol, hvor alle beslutninger i bestyrelsen skrives ind. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

Medlemmer der ikke var til stede ved mødet kvitterer for at have læst protokollen.

Et medlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilført protokollen.

Forstander

§ 15

Den daglige ledelse og drift forestås af en af bestyrelsen ansat forstander.

Personale i øvrigt ansættes efter retningslinjer, som bestyrelsen fastsætter. Forstanderen samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af Fondens formål.

Forstanderen forestår kontakten mellem bestyrelsen og Fondens daglige aktiviteter.

Forstanderen har ansvaret for den daglige ledelse og driften af Fonden, herunder kontakten med myndigheder, samarbejdspartnere m.v.

Forstanderen er sekretær for bestyrelsen.

Regnskab

§ 16

Fondens regnskab følger kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsestids- punktet til 31. december 2020.

Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges inden den 1. maj hvert år.

Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab, der viser drifts-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

Regnskabet, der skal udarbejdes i henhold til lovgivningen, skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor skal vælges for 1 år ad gangen.

En gang om året afholdes der Årsregnskabsmøde hvor årsregnskabet godkendes.

Regnskabsaflæggelse, herunder procedure og afleveringstidspunkter skal følge de til enhver tid gældende regler. Herunder årsregnskabsloven, socialtilsynsloven, samt gældende bekg. er 2664 af 28/12/2021 om revision og regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn.

Tegningsret

§ 17

Fonden tegnes af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden, eller næstformanden.

Bestyrelsen kan delegere sin tegningsret vedrørende konkrete dispositioner til forstanderen i henhold til beslutningsprotokollat (prokura).

Økonomiske dispositioner

§ 18

Fondens midler kan kun anvendes i overensstemmelse med Fondens formålsparagraf, efter fradrag af rimelige henlæggelser til konsolidering..

Fondens kontante beholdning skal så vidt muligt indestå på konto i pengeinstitut lydende på Fondens navn.

Fondens bestyrelse er ikke pligtig at anbringe Fondens midler i et forvaltningsinstitut, men kan ansætte en administrator, som forestår anbringelsen og administrationen af Fondens økonomi i øvrigt på baggrund af beslutning i bestyrelsen, eller bestyrelsen kan bestemme anbringelsen af Fondens midler.

Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at Fonden altid lever op til de vilkår og vejledninger, der måtte være stillet fra tilskudsydere, i driftsoverenskomster, partnerskabsaftaler, offentlige godkendelser mv. i forhold til disponering af overskud og eventuel godkendelse af væsentlige beslutninger.

Hæftelse og Klausuler

§ 19

For Fondens forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til Fonden skal respekteres.

Væsentlige beslutninger

§ 20

Væsentlige beslutninger vedrørende Fonden, herunder køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelse af lejekontrakter, herunder ændring af lejekontrakt samt fastsættelse af leje, træffes af bestyrelsen med kvalificeret flertal (4/5 flertal).

Ved større økonomiske dispositioner skal bestyrelsen være særlig opmærksom på om der er særlig lovgivning der skal følges, eller om der er vilkår stillet af tilskudsydere eller andre, som skal overholdes.

Eventuelle beslutninger i henhold til nærværende paragraf kan kun ske med forudgående godkendelse fra de relevante tilsynsmyndigheder, jf. § 6.

Ændring og opløsning

§ 21

Ændring i nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af Fonden skal vedtages af et kvalificeret flertal af bestyrelsens medlemmer (4/5 flertal).

Eventuel beslutning i henhold til nærværende paragraf skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I tilfælde af fondens opløsning skal formuen efter Socialtilsynets bestemmelse uddeles til et socialt og/eller sundhedsmæssigt formål i København. Der indhentes ligeledes godkendelse fra eventuelt andre tilsynsmyndigheder. Vedtægtsændringer og opløsning skal godkendes af Civilstyrelsen.

Eventuelle beslutninger i henhold til nærværende paragraf kan desuden kun ske med forudgående godkendelse fra de relevante tilsynsmyndigheder, jf. § 6.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Borre Gadegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aae17f75-490d-41f5-b59a-9ee018e86915

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-17 13:39:53 UTC



Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Driftsfonden

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 94.189.xxx.xxx

2025-06-17 13:42:24 UTC



Sofie Nilsson

Næstformand

Serienummer: 871d9207-27c5-4259-8451-07b2caa22044

IP: 77.215.xxx.xxx

2025-06-21 15:50:01 UTC



Majbrit Beran Berlau

Bestyrelsesformand

På vegne af: Driftsfonden

Serienummer: 7610768f-c222-40f2-80e1-4d21fdde3d94

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-06-25 16:29:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: S1ZPT-DX4OZ-1BW6Y-HCX0M-UNW00-J00D6

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.